

RICHIESTA DI PRE ADESIONE

ESPOSITORE			
RAGIONE SOCIALE:			
INDIRIZZO:		CAP:	
CITTA':		PROVINCIA:	
TEL./CELL.:	FAX:	P.IVA:	
E-MAIL:	PEC:	SITO WEB:	
PERSONA DA CONTATTARE:			TEL.:
NOMINATIVO LEGALE RAPPRESENTANTE:			
BANCA DI APPOGGIO:			IBAN:
TIPOLOGIA DI AZIENDA (produttore, distributore, altro):			

Chiede di partecipare a **NAVIGAMI 2017** occupando:

TIPOLOGIA SPAZIO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTI UNITARI	COSTI TOTALI
EXCELLENCE			€	€
LIGHT			€	€
BASIC			€	€
SPONSOR			€	€
Condizioni particolari	E' possibile concordare con l'Organizzazione spazi, allestimenti e servizi personalizzati previa accettazione di relativo preventivo.		€	€
			Totale Imponibile	€
			IVA 22%	€
			TOTALE DA VERSARE	€

Modalità di pagamento

ACCONTO (da versarsi unitamente alla trasmissione della richiesta di partecipazione): L'Azienda versa in data _____ a titolo di acconto il 30% dell'importo totale + IVA per un totale di € _____ intestato e inviato a _____ tramite:

- [] **Bonifico Bancario** c/o _____ - Filiale _____ - IBAN _____
- [] **Assegno Bancario/Circolare**

SALDO del 70% da versare entro il 28.04.2017 tramite assegno o Bonifico Bancario (come sopra)

<p>Avendo acquisite le informazioni di cui all'art.13 della L.196/03 e successive modifiche, confermiamo il nostro consenso (barrare le caselle):</p> <p>[] al trattamento dei dati in nostro possesso, nei modi e nei fini espressi dall'art.18 del Regolamento Generale della Fiera (ad es. Inserimento in banche dati elettroniche, multimediali, etc.);</p> <p>[] alla comunicazione dei dati alle ditte, imprese, società o enti che prestano beni o servizi per la realizzazione dell'esposizione fieristica, per il suo regolare svolgimento, la sua pubblicizzazione e sviluppo (ad es. servizi tecnici generali, di vigilanza, di assicurazione, di commissione pubblicitaria, etc.);</p> <p>[] alla diffusione dei dati nell'ambito e ai fini espressi dall'art.18 del Regolamento Generale anche attraverso mezzi telematici o multimediali.</p>
--

Timbro e Firma _____

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegata anche copia del Regolamento Generale, da restituire firmata in ogni pagina.
 "Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341, secondo comma c.c., la sottoscritta Ditta, preso atto che la presente richiesta è vincolante e irrevocabile, dichiara di aver preso visione degli articoli del Regolamento Generale della manifestazione e di accettarli incondizionatamente e integralmente.
 In particolare, dichiara di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, i seguenti articoli del Regolamento Generale: art.1), art.3), art.5), art.6), art.7-7A-7B), art.8bis), art.11), art.12), art.15), art.17), art.18), art.19), art.20) e art.21).
 (Reg. Gen.) Art.5 - Nel caso in cui l'Espositore intenda rinunciare a partecipare alla manifestazione, dovrà comunicare tale rinuncia per iscritto al numero di fax _____ o a mezzo pec all'indirizzo: _____.
 Nel caso in cui la comunicazione di cui sopra venga trasmessa entro e non oltre il 28.04.2017 l'Espositore dovrà effettuare il pagamento del 30% dell'importo complessivamente dovuto (comprensivo di IVA). Nel caso in cui la comunicazione sia inviata in data successiva al 28.04.2017, l'Espositore dovrà effettuare il pagamento per intero (comprensivo di IVA).

Data _____ Il Legale Rappresentante/Timbro e Firma _____

Modulo da inviare unitamente alla copia del Regolamento Generale firmato in ogni pagina, via e-mail a info@navigami.it

NOTA BENE: il presente modulo rappresenta esclusivamente una richiesta di pre-adesione al Salone Nautico. Il contratto potrà essere sottoscritto a partire dal 30.03.2017 con l'aggiudicazione del Bando "Avviso aperto finalizzato alla ricerca di sponsors per la realizzazione di eventi sul sistema Navigli" pubblicato sul sito www.naviglilombardi.it

REGOLAMENTO GENERALE

Art.1 - NAVIGAMI salone della nautica di Milano è organizzato da NAVIGLI LOMBARDI (in seguito indicata anche come Organizzazione) e prodotto da _____ e si terrà dal 05 al 07.05.17 a Milano. La manifestazione è regolata dalle disposizioni del presente regolamento e da altre norme e disposizioni che l'Organizzazione si riserva di emanare per meglio regolarne lo svolgimento e i servizi inerenti. L'Organizzazione si riserva la facoltà, nel caso che ciò si rendesse necessario per motivi tecnici, organizzativi o di calamità naturale, di annullare lo svolgimento della manifestazione, così come modificare la data e di accorciarne la durata senza che questo possa dare adito a richieste di risarcimento danni da parte del partecipante. Nel caso di annullamento, l'Organizzazione provvederà a restituire le somme a qualsiasi titolo già versate. Nel caso di modifica data, la presenza del partecipante si intende automaticamente confermata fino ad un rinvio di 45 giorni; oltre tale termine il partecipante può rinunciare e richiedere la restituzione di quanto già versato.

Art.2 - Sono ammessi a partecipare alla manifestazione NAVIGAMI, sia direttamente che a mezzo rappresentante, le seguenti categorie merceologiche: TUTTE LE AZIENDE CHE HANNO ATTINENZA CON IL SETTORE NAUTICO E NON.

Art.3 - La partecipazione alla manifestazione deve essere richiesta tramite domanda da compilarsi su appositi moduli forniti dall'Organizzazione, accompagnata dal 30% dell'importo totale generale. Il saldo per gli Espositori che hanno versato l'acconto dovrà essere effettuato entro il 28.04.2017. La domanda di partecipazione costituisce impegno definitivo e vincolante per il richiedente, che con essa si impegna ad accettare incondizionatamente il presente Regolamento Generale e tutte le altre norme e disposizioni che l'Organizzazione ritenesse opportuno emanare per meglio regolamentare la manifestazione ed i servizi inerenti; ad eleggere domicilio legale presso la sede dell'Organizzazione e riconoscere a tutti gli effetti la competenza del Foro di Milano.

Art.4 - La domanda di partecipazione si intende attuata, salvo che l'Organizzazione comunicò al richiedente di non voler accogliere la stessa; l'Organizzazione non è tenuta a motivare il mancato accoglimento della domanda. La partecipazione alla manifestazione comporta il pagamento delle tariffe indicate nella relativa domanda, secondo le modalità e i termini dalla stessa previsti.

Art.5 - Nel caso in cui l'Espositore intenda rinunciare a partecipare alla manifestazione, dovrà comunicare tale rinuncia per iscritto al numero di fax 02-_____ o a mezzo pec all'indirizzo: _____. Nel caso in cui la rinuncia alla partecipazione venga trasmessa entro e non oltre il 28.04.2017, sarà trattenuto il 30% dell'importo complessivamente dovuto (comprensivo di IVA). Nel caso in cui la comunicazione sia inviata in data successiva al 28.04.2017, l'espositore dovrà effettuare il pagamento per intero (comprensivo di IVA).

Art.6 - Gli stand sono assegnati dall'Organizzazione, che ne informa il partecipante mediante l'invio di apposita planimetria. L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare la posizione e la dimensione degli stand ove ciò si rendesse necessario per qualsiasi motivo. Nessun vincolo può essere posto sulla posizione che viene assegnata dall'Organizzazione.

L'Organizzazione si riserva comunque di valutare l'opportunità di assegnare metrature diverse.

L'allestimento degli stand deve essere tassativamente contenuto entro la superficie assegnata. Qualora lo stand venisse allestito in posizione diversa da quella assegnata o in modo da oltrepassare la superficie dell'area, l'Organizzazione potrà, con propri mezzi e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento del materiale e delle merci da allestimento e da esposizione addebitandone le spese all'Espositore. L'accesso al complesso fieristico per le operazioni di allestimento degli stand è consentito ai soli mezzi provvisti di apposito documento di autorizzazione rilasciato dall'Organizzazione.

Art.7 - SICUREZZA

Norme da osservare e responsabilità

L'Espositore è tenuto ad osservare la normativa relativa alla sicurezza ed in particolare le seguenti norme:

- sulla prevenzione degli incendi dettata per i locali di pubblico spettacolo;
- sulla prevenzione infortuni, l'igiene, l'inquinamento in generale e la sicurezza sul lavoro, nonché le leggi, i regolamenti e le disposizioni di Pubblica Sicurezza;
- in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare quanto previsto dal Testo Unico 81 del 9 Aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- in materia di tutela della salute dei non fumatori;
- in materia di contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art.7A - Prescrizioni sulla sicurezza sul lavoro

L'Espositore è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare quanto previsto dal Testo Unico 81 del 9 Aprile 2008, e successive modifiche e integrazioni. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

1) verificare, ai sensi dell'art.90, comma 9, l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria, titolare del contratto di allestimento, nonché di ogni impresa esecutrice e lavoratore autonomo in subappalto. La verifica deve avvenire assicurandosi che ogni impresa o lavoratore autonomo abbia l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato e facendo esibire il Documento Unico di Regolarità Contributiva corredato da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII del citato Decreto. In assenza di tali documenti le Autorità di Vigilanza potranno applicare la sanzione, a carico della ditta espositrice, di €5.000,00 (*) (moltiplicata per ogni impresa esecutrice o lavoratore autonomo di cui

dovesse avvalersi l'impresa affidataria e che risultasse sprovvisto dei suddetti documenti. La sanzione è prevista all'art.157 del suddetto Decreto Legislativo. Contestualmente, le stesse Autorità di Vigilanza potranno applicare la sanzione, a carico dell'impresa affidataria, di €6.000,00 (*) (moltiplicata per ogni impresa esecutrice o lavoratore autonomo che dovesse essere sprovvisto di tali documenti). La sanzione è prevista all'art.55 del suddetto Decreto Legislativo;

2) fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività fornendo loro il regolamento fieristico: deve essere tenuto a disposizione presso lo stand il progetto di allestimento e disallestimento dello stand corredato delle fasi di lavoro e la descrizione dei mezzi necessari per la loro esecuzione in sicurezza. Le Autorità di Vigilanza potranno applicare, in assenza del suddetto progetto, la sanzione di €10.000,00 (*) prevista all'art.175, comma 1, lettera a) a carico della ditta espositrice;

3) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

4) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;

5) in applicazione dell'art.96 lettera g), l'impresa affidataria titolare del contratto di allestimento, deve provvedere alla redazione del Piano Operativo di Sicurezza coordinandolo con quello dei propri subappaltatori ai sensi dell'art.97, comma 3, lettera b). Le Autorità di Vigilanza potranno applicare, in assenza del Piano Operativo di Sicurezza, la sanzione di €12.000,00 (*) prevista all'art. 59, comma 1, lettera a), a carico dell'impresa affidataria;

6) in applicazione dell'art.26, comma 3, la ditta espositrice, ricevuto il Piano Operativo di Sicurezza redatto dall'impresa affidataria, dovrà provvedere alla stesura del Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenti dello stand (opere di allestimento realizzate dall'impresa affidataria interferenti con attività di collocazione dei prodotti da esporre). Il documento unico di valutazione dei rischi dovrà essere tenuto nello stand in tutte le fasi di lavoro per essere eseguito dall'impresa affidataria e coordinato dalla ditta espositrice. Le Autorità di Vigilanza potranno applicare, in assenza del suddetto documento, la sanzione di €15.000,00 (*) prevista per la carenza di cui all'art.28, comma 2 e 3, sanzionata dall'art.55, comma 1, lettera a), a carico della ditta espositrice;

7) ai sensi dell'art.97 comma 1, il datore di lavoro dell'impresa affidataria o un suo delegato deve vigilare sull'esecuzione del Piano Operativo di Sicurezza nonché cooperare, con la ditta espositrice, per le interferenze determinate dall'espositore ai sensi dell'art.26, comma 2, lettera a). Le Autorità di Vigilanza potranno applicare la sanzione di €12.000,00 (*) prevista

all'art.159, comma 1, lettera a) e la sanzione di €6.000,00 (*) prevista all'art.55, comma 4, lettera d) a carico del datore di lavoro dell'impresa affidataria o del suo delegato;

8) ogni contratto di appalto, di subappalto o di somministrazione sottoscritto dalla ditta espositrice e dall'impresa affidataria deve contenere i costi previsti per la sicurezza ai sensi dell'art.26, comma 5. Le Autorità di Vigilanza potranno richiedere la verifica dei contratti in caso di infortunio sul lavoro per le conseguenze dell'art.26, comma 4;

9) il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) della manifestazione con l'indicazione dei rischi delle attività è allegato al presente regolamento ed è visionabile sul sito dell'Organizzazione. Qualora l'Espositore e/o un'azienda sua appaltatrice rilevi rischi non evidenziati in tale documento, dovrà segnalarli secondo la metodologia indicata nel sito stesso.

(*) Gli importi indicati nei precedenti punti potranno variare in base alla normativa vigente al momento dell'applicazione delle sanzioni. L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico. Inoltre nell'ambito dell'attività di allestimento e di smontaggio del proprio stand l'Espositore redigerà il Piano Operativo di Sicurezza. Tale piano (POS) è costituito dall'individuazione, analisi e valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute specifici dell'impresa e dell'opera, rispetto all'utilizzo di attrezzature e alle modalità operative, ed è completato con l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale. Qualora intervengano aziende diverse dalla propria, l'Espositore deve verificare, oltre all'attivazione e attuazione dell'azione di coordinamento, che le aziende terze abbiano predisposto il Piano Operativo di Sicurezza. La documentazione di cui sopra, dovrà essere tenuta a disposizione presso lo stand per tutta la durata degli allestimenti e disallestimenti.

Art.7B - Presunzioni in materia di contrasto del lavoro nero

E' fatto obbligo a tutti i lavoratori di esporre il tesserino di riconoscimento con generalità, fotografia e indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. Nei casi in cui siano presenti contemporaneamente più datori di lavoro o lavoratori autonomi, dell'obbligo risponde in solido il committente dell'opera. Le Autorità di Vigilanza potranno applicare, in esecuzione dell'art.26, comma 8, la sanzione di €500,00 prevista all'art.55, lettera m), per ogni lavoratore che ne risulti sprovvisto a carico dei rispettivi datori di lavoro, nonché la sanzione di €300,00 prevista all'art.59, a carico del lavoratore autonomo.

Art.8 - L'Espositore deve allestire e tenere il proprio stand tenendo conto del livello qualitativo della manifestazione, in modo da non nuocere all'estetica degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri espositori e ai visitatori.

L'Espositore e le persone dallo stesso incaricate sono comunque tenuti:

- ad utilizzare strutture allestite completamente smontabili, in quanto non è assolutamente consentita l'installazione di stand fissi;
- a rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalle vigenti normative italiane, ed in particolare quanto previsto dal D.lgs 81/08 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e successive modificazioni e integrazioni;
- ad usare materiali non attaccabili dal fuoco o completamente ignifughi secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi;
- a realizzare gli impianti elettrici all'interno degli stand a regola d'arte in conformità delle normative vigenti e delle norme CEI;

- a non deteriorare le pareti, i pilastri, le strutture e il pavimento del complesso fieristico con vernici, colla o altro;
- a non utilizzare le strutture del complesso fieristico per ancorare o sostenere allestimenti, insegne, cartelli e simili;
- a non appoggiare pesi eccessivi allo stand fornito allestito dall'Organizzazione e a non forare, manomettere o comunque danneggiare i pannelli, i montanti, i fascioni e gli arredi dello stand fornito;
- a non sovraccaricare il pavimento; nel caso di carichi concentrati, l'Espositore è tenuto a mettere in atto tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico su una superficie tale da non superare il limite;
- a non effettuare lavori, scavi, impianti o quant'altro possa alterare lo stato dei posteggi e delle zone espositive;
- a non effettuare in proprio allacciamenti diretti ai punti di erogazione di energia elettrica, telefono, acqua e gas;
- a non impedire l'accesso ai punti di erogazione di cui sopra e alle cassette antincendio;
- a non introdurre nel complesso fieristico materiali esplosivi, detonanti, asfissianti e comunque pericolosi, nonché a non accendere fuochi ed usare bombole di gas G.P.L. o metano;
- a non esporre bandiere o altro materiale promozionale, oltre quello previsto, all'esterno dello stand.

Art.8bis - L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dall'insosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento, obbligandosi inoltre a sollevare l'Organizzazione da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel quartiere fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente regolamento e circa le condizioni generali di partecipazione alla manifestazione. Gli Espositori che procedono direttamente all'allestimento degli stand, sono obbligati a presentare le certificazioni, dichiarazioni e collaudi relativi al corretto montaggio, all'idoneità statica, agli impianti elettrici e ai materiali usati. L'Espositore si impegna, assumendosi ogni conseguente responsabilità, a esporre prodotti conformi alle normative nazionali e/o regionali. L'Espositore dovrà indicare quali sono i prodotti esposti non conformi alle normative suddette.

Art.9 - ORARIO FIERA

La fiera rispetterà i seguenti orari di apertura al pubblico:
Venerdì 05 maggio 2017 dalle ore 10:00 alle ore 23:00
Sabato 06 maggio 2017 dalle ore 10:00 alle ore 23:00
Domenica 07 maggio 2017 dalle ore 10:00 alle ore 20:00

Essendo la zona in cui sono ubicati gli stand e le imbarcazioni sempre aperta al pubblico, l'Espositore è pregato di aprire il proprio stand in Darsena e l'accesso alle imbarcazioni rispettando quanto segue. Gli Espositori e il loro personale addetto agli stand potranno aprirli mezz'ora prima dell'apertura e chiuderli non oltre mezz'ora dopo l'orario di chiusura. L'Organizzazione si riserva la facoltà di cambiare gli orari in qualsiasi momento.

Art.10 - FORNITURA ELETTRICA

L'Organizzazione provvede, nei limiti dei propri impianti, a fornire agli stand elettricità. L'Organizzazione non assume nessuna responsabilità per la continuità del servizio elettrico, idrico e per i danni derivanti dall'interruzione di erogazione o da abbassamento di potenza per qualunque motivo verificatisi. La potenza elettrica a disposizione per ogni stand è di 1 kW per stand con quadro elettrico adeguato. Per coloro che desiderassero una potenza maggiore, è possibile prenotarla entro il 24 aprile 2017 c/o la segreteria della manifestazione con un sovrapprezzo di €50 per kW da corrispondere entro e non oltre il giorno 04 maggio 2017.

Art.11 - L'Espositore manleva espressamente l'Organizzazione da ogni responsabilità in relazione ad eventuali danni o furti subiti nel corso della manifestazione fieristica: in particolare l'Organizzazione non risponderà dei danni o dei furti aventi a oggetto i materiali e le merci esposte o, comunque, giacenti all'interno del complesso fieristico. La custodia e la sorveglianza degli stand, nonché delle merci e dei materiali negli stessi contenuti, competono ai rispettivi Espositori per tutta la durata della manifestazione, ivi compresi i periodi di allestimento e disallestimento. L'Organizzazione garantisce un servizio di sorveglianza durante gli orari di chiusura, allestimento e disallestimento, senza comunque assumersi responsabilità per furti o azioni di dolo che si potrebbero verificare.

Art.12 - Gli Espositori possono svolgere azione pubblicitaria all'interno dei propri stand in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. e senza arrecare danno e molestia agli altri Espositori. La pubblicità a mezzo cartelli, insegne e simili è soggetta all'imposta comunale. La pubblicità a mezzo apparecchi amplificatori, così come l'esecuzione di musiche di sottofondo e il funzionamento di strumenti quali radio, TV, filo diffusione, magnetofoni e simili, è soggetta alla preventiva autorizzazione della SIAE di Milano ed al relativo pagamento dei diritti d'autore. Gli Espositori che vorranno esporre mezzi pubblicitari fuori dai propri stand dovranno farne richiesta all'Organizzazione che definirà le modalità e i mezzi consentiti.

Art.13 - L'Organizzazione può procedere, senza alcuna responsabilità per eventuali errori e omissioni, alla stampa e diffusione del catalogo ufficiale della manifestazione, in cui possono essere previste forme di pubblicità per gli Espositori secondo contenuti, tariffe e termini che saranno comunicati per tempo.

Art.14 - L'Organizzazione rivendica come sua proprietà esclusiva sia la denominazione sia il marchio della manifestazione, con tutte le sue eventuali modifiche, abbreviazioni, semplificazioni e sigle, talché è inibito a chicchessia di farne comunque uso. L'Organizzazione si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, telematica, disegno e altro sia della manifestazione che dei singoli stand. Eventuali pubblicazioni a carattere

informativo/pubblicitario realizzate da terzi non sono autorizzate e non coinvolgono minimamente l'Organizzazione.

Art.15 - La circolazione con veicoli all'interno del complesso fieristico è assolutamente vietata durante l'orario di apertura della manifestazione.

Art.16 - L'Espositore è tenuto a riconsegnare lo spazio assegnato nelle identiche condizioni in cui gli era stato consegnato; eventuali danni e costi per la pulizia del posteggio saranno a lui addebitati. Le operazioni di smontaggio e rimozione dei materiali e delle merci esposte potranno essere effettuate solo dopo aver richiesto e ottenuto il relativo buono d'uscita che sarà rilasciato dall'Organizzazione unicamente a coloro che saranno in regola con i pagamenti di quanto dovuto. All'uscita dell'area espositiva il personale di servizio è autorizzato al controllo dei materiali e all'ispezione dei mezzi.

Art.17 - L'insosservanza da parte dell'Espositore delle norme del presente regolamento, e il mancato rispetto dei termini di pagamento danno luogo alla non assegnazione o alla chiusura dello spazio assegnato che deve essere sgombrato entro le 12 ore successive all'emissione della comunicazione ufficiale dell'Organizzazione. Trascorso tale termine, il materiale già allestito o in via di allestimento e tutte le merci da esposizione che si trovano all'interno dello spazio saranno rimossi e immagazzinati da parte dell'Organizzazione, senza alcuna responsabilità per eventuali danni e/o furti. L'Espositore inadempiente ha tempo 30 giorni dalla chiusura della manifestazione per richiedere la restituzione dei materiali e delle merci previo pagamento all'Organizzazione di ogni somma dalla stessa vantata, comprese le spese di rimozione e immagazzinaggio. Trascorso tale periodo, l'Organizzazione provvederà allo smaltimento dei materiali e delle merci senza dover corrispondere alcuna somma all'Espositore.

Art.18 - L'Organizzazione informa che, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03 e successive modifiche e/o integrazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'Espositore e i suoi diritti. L'Organizzazione, titolare del trattamento, fornisce ai sensi dell'art.13 della suddetta legge le seguenti informazioni.

Finalità cui è destinato il trattamento dei dati

- Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori (ad es. contabilizzazione posizione clienti e fornitori, invio proposte e circolari informative sulle attività dell'Organizzazione etc.).
- Finalità funzionali alla prosecuzione, sviluppo e promozione dell'attività dell'Organizzazione (ad es. indagini sul livello di soddisfazione e di interesse degli Espositori attuali o potenziali, invio pubblicazioni edite dall'Organizzazione, etc.).
- Espletamento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie nonché ogni e qualsiasi disposizione impartita da autorità a ciò legittimata.
- Finalità di studio e di indagine sistematica finalizzata allo sviluppo delle conoscenze scientifiche del settore.
- Finalità di indagine statistica e di produzione di risultati statistici.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi manuali, elettronici o comunque automatizzati, adottando misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali e atte a garantire la sicurezza.

Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Espositore è da considerarsi facoltativo, ma condizione necessaria ai fini dell'attuazione del presente Regolamento. Pertanto, l'Espositore che rifiuti di fornire i dati richiesti potrà vedersi escluso dalle attività promosse dall'Organizzazione ovvero vedere rifiutata la richiesta di partecipazione qualora la mancanza di dati impedisca l'attuazione del Regolamento.

Soggetti, categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e ambito di diffusione dei dati medesimi

Nello svolgimento della propria attività l'Organizzazione, oltre a rivolgersi al pubblico, intrattiene normalmente rapporti con vari enti e soggetti in ambito nazionale, comunitario e internazionale. Ne consegue che i dati relativi all'Espositore potranno venire comunicati in tale ambito a:

- società ed imprese;
- associazioni e fondazioni;
- soci, associati ed iscritti;
- clienti ed utenti;
- associazioni di imprenditori e di imprese;
- organismi per il collocamento occupazionale;
- enti locali e associazioni di enti;
- Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e Istituto Nazionale per il Commercio Estero;
- Istituti e scuole di ogni ordine e grado e università.

Consenso

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e successive modificazioni il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati da parte di soggetti privati, fuori dei casi di esclusione espressamente previsti, sono ammessi soltanto con il consenso dell'interessato. L'Espositore avrà cura quindi di compilare e sottoscrivere l'apposito riquadro inserito nella richiesta di partecipazione.

Diritti dell'interessato

Il D.lgs. 196/03 prevede, a favore dell'interessato, i diritti elencati all'art.7 di seguito integralmente riprodotto:

Art.7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art.19 - Ogni controversia derivante dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

Art.20 - ORARIO ALLESTIMENTI

Sarà possibile scaricare e allestire gli stand dalle ore 08:00 alle ore 20:00 di giovedì 04 maggio 2017.

Il disallestimento sarà autorizzato a partire dalle ore 20.30 di domenica 07 maggio 2017 senza possibilità di accedere con veicoli all'area stand; dalle ore 08:00 alle ore 13:00 di lunedì 08 maggio senza possibilità di accedere con veicoli all'area stand per caricare.

Art.21 - VARI E ALAGGI

I vari potranno essere effettuati ai seguenti orari:

GIOVEDÌ 04 maggio 2017 dalle ore 07:00 alle ore 19.00.

Qualora l'Organizzazione lo ritenesse necessario le attività di varo potranno essere effettuate anche nella giornata di **MERCOLEDÌ** 03 maggio. Sarà cura della segreteria della manifestazione darne comunicazione agli Espositori.

Gli alaggi potranno essere effettuati ai seguenti orari:

LUNEDÌ 08 maggio 2017 dalle ore 07:00 alle ore 14:00 con estensione al pomeriggio, ed eventualmente al giorno successivo, nel caso in cui le operazioni non siano terminate.

Onde evitare spiacevoli attese la segreteria della manifestazione contatterà gli

Espositori per concordare orario e luogo delle operazioni di varo ed alaggio.

Le operazioni di varo e alaggio si svolgeranno a Milano presso la Darsena e a Corsico. Per quanto riguarda la Darsena di Milano l'accesso è da viale Gorizia in corrispondenza del civico 9. Varo e alaggio avverranno utilizzando, dove possibile, lo scivolo oppure attraverso un mezzo gru. Per quanto riguarda invece il Comune di Corsico le operazioni si svolgeranno in corrispondenza di via Alzaia Trieste n.59 attraverso un mezzo gru.

Sarà cura dell'Organizzazione inviare ulteriori indicazioni per effettuare le operazioni. L'Espositore deve aver preventivamente consegnato alla segreteria di manifestazione la polizza assicurativa altrimenti non sarà concessa l'autorizzazione al varo dell'imbarcazione.

L'approdo destinato alle imbarcazioni si trova in Darsena: per raggiungerlo è richiesta la movimentazione delle imbarcazioni in Darsena e lungo un tratto di Naviglio Grande. La navigazione sui navigli è difficile a causa della forte corrente e degli spazi ristretti: è pertanto necessario che il comandante dell'imbarcazione abbia esperienza, che si sia informato circa le norme di navigazione e delle zone a basso fondale dei navigli. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Organizzazione per danni che si potranno verificare durante la navigazione e durante le operazioni.

Art.22 - VENDITA AL DETTAGLIO

Per effettuare attività di vendita al dettaglio è necessario darne comunicazione alla segreteria organizzativa che invierà a ciascun Espositore interessato relativa modulistica. Tale documentazione dovrà essere compilata e restituita (corredata dei necessari allegati) alla segreteria organizzativa entro il 24.04.2017.

Art.23 - PUBBLICITA'

Eventuali spazi pubblicitari potranno essere richiesti e concordati con l'Organizzatore entro il giorno 04.04.2017. L'Espositore dovrà fornire la grafica in formato JPG, PDF o AI relativa agli eventuali spazi.

Nel caso in cui entro la data del 04.04.2017 non saranno forniti i dati richiesti l'Organizzazione non sarà in grado di produrre ed esporre la grafica e provvederà a inserire eventualmante solo il nome dell'Espositore in carattere istituzionale.

Art.24 - RICHIESTA MATERIALI AGGIUNTIVI PER STAND

L'azienda incaricata del montaggio/smontaggio si rende disponibile a fornire, ove appositamente richiesto dall'Espositore, arredi supplementari per eventuali necessità, non inclusi nell'offerta.

Art.25 - ASSICURAZIONE

L'Espositore sarà responsabile di tutti i danni, diretti e indiretti, che in giudizio per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o al personale per suo conto operante.

- L'Organizzatore stipula a propria cura e spese per tutto il periodo di permanenza al Salone adeguata copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi per tutti i danni derivanti dalla responsabilità dell'Organizzazione ma, nel caso in cui in giudizio la responsabilità venga attribuita all'Espositore, quest'ultimo dovrà obbligatoriamente essere garantito da propria polizza, che ha l'obbligo di inviare alla segreteria organizzativa entro il 28 aprile 2017, per dimostrare l'esistenza e la validità delle coperture assicurative di responsabilità civile per i seguenti massimali:

- €1.000.000,00 se sullo stand è esercitata unicamente esposizione statica di prodotti e/o servizi di vendita degli stessi;
- €2.500.000,00 se sullo stand si svolgono anche attività di animazione e d'intrattenimento per il pubblico (es. spettacoli musicali, balletti, concerti, trasmissioni televisive e radiofoniche, lancio di gadget premio, e simili).

- Per le imbarcazioni esposte l'Organizzazione non sottoscriverà alcuna polizza tranne nel caso in cui siano esposte in maniera statica al di fuori dell'acqua e quindi considerate come merci esposte.

Le imbarcazioni esposte e posizionate in acqua (c.d.dinamiche), dovranno essere pertanto coperte dall'Espositore con propria polizza RC-oppure potranno essere utilizzate con la propria targa prova. In entrambi i casi i massimali RC dovranno essere gli stessi sopra menzionati e le polizze dovranno contenere nelle condizioni le seguenti clausole:

- TRASPORTI TERRESTRI.** Si conviene di estendere la validità dell'assicurazione durante i trasferimenti su terra (incluse le soste o le giacenze nonché le operazioni di carico e scarico) dell'unità, effettuati per ferrovia o a mezzo di idoneo autoveicolo o di idoneo carrello nell'ambito dei paesi europei. Tali trasferimenti devono essere effettuati nel rispetto di leggi, regolamenti e disposizioni in vigore;
- PARTECIPAZIONE A FIERE, mostre ed esposizioni.** La garanzia è operante anche durante la partecipazione dell'unità a fiere, mostre ed esposizioni nell'ambito dei paesi UE, inclusa giacenza, alaggi, vari e trasferimenti a terra nell'ambito dell'area espositiva, intendendosi compresi i giorni antecedenti e successivi alla manifestazione dedicati ad allestimenti/disallestimenti;
- RINUNCIA ALLA RIVALSA** di qualsiasi tipo nei confronti dell'Organizzazione.

Una copia delle polizze dovrà essere sempre a disposizione presso ogni stand.

Art.26 - Ogni imbarcazione dovrà rispettare le regole previste dalla navigazione ed essere condotta da persona in possesso dei necessari requisiti. Raccomandiamo di rispettare il numero massimo di persone trasportabili, di fornirsi di cime adeguate per l'ormeggio e di adeguati e numerosi parabordi.

CONTATTI NAVIGAMI

Informazioni:

www.navigami.it

segreteria organizzativa: info@navigami.it; Via Alzaia Naviglio Grande 6, 20144 Milano

FIRMA ESPOSITORE

Inoltre: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., secondo comma, l'Espositore dichiara di aver preso visione in maniera approfondita e di approvare, specificatamente, per iscritto, tutti gli articoli del presente regolamento.

FIRMA ESPOSITORE
